

Nr rej. 130247-53-K025-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 69058786400000

NIP: 8132965187

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor pracy - PAULINA MATUŁA

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO DLA MIASTA RZESZOWA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-005 RZESZÓW, UL. PIOTRA BARDOWSKIEGO 2

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Krystyna Janicka

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.02.1999

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 21, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 20, w tym kobiet: 16,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: Podmiot nie był kontrolowany

af

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podmiot nie był kontrolowany przez organy Państwowej Inspekcji Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Czynności kontrolne podjęto w dniu 12.10.2020r. w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa przy ul. Bardowskiego 2. Czynności podjęto po okazaniu legitymacji służbowej.

Zgodnie z ustaleniami w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie nie działają organizacje związków zawodowych.

Organizacja stanowisk pracy / środki ochrony

W toku czynności kontrolnych prowadzonych w dniu 12.10.2020r. okazano m.in.:

- Zarządzenie nr 11/2020 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa z dnia 10.09.2020r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu ograniczenia ryzyka zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 u pracowników. Zarządzeniem wprowadzono następujące procedury: zapobiegawcze w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracowników; zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie; zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom; postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika/interesanta.
- Zarządzenie nr 8/2020 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa z dnia 05.08.2020r. w sprawie zasad stosowania lampy bakteriobójczej UV-C przeciwdziałającej rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród pracowników Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa.
- Zarządzenie nr 7/2020 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa z dnia 05.08.2020r. w sprawie zasad obiegu dokumentów oraz procedury obsługi bezpośredniej petentów w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa w okresie epidemii oraz stanu epidemicznego związanego z COVID-19.

W dniu 12.10.2020r. inspektor pracy w obecności p. Beaty Cetnarowskiej – Referenta Prawno-Administracyjnego dokonał sprawdzenia sposobu organizacji stanowisk pracy usytuowanych na pierwszym piętrze budynku przy ul. Bardowskiego 2. W czasie czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia usytuowania 10 stanowisk pracy w pomieszczeniach nr 12, 11, 10, 1 oraz 2 w których usytuowane są, co najmniej 2 stanowiska pracy. Praca wykonywana była na 8 stanowiskach. Zgodnie z ustaleniami odległość między stanowiskami, na których wykonywana była praca przez 2 pracowników przy sąsiednich stanowiskach wynosiła, co najmniej 1,5 m – zgodnie z wyjaśnieniami w przypadku, gdy odległości były mniejsze niż 1,5 m rozsunęto stanowiska pracy w celu zachowania, co najmniej 1,5 m. W pozostałych pomieszczeniach zorganizowano pojedyncze stanowiska pracy.

Zgodnie z ustaleniami w Inspektoracie zapewniono pracownikom do korzystania dozownik z zawierające środek do dezynfekcji rąk/ żele do rąk oraz środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych oraz maseczek / przyłbic / masek z filtrami.

Obsługa interesantów/klientów/osób trzecich

Na pierwszym piętrze budynku usytuowane jest wydzielone pomieszczenie do obsługi interesantów/klientów/osób trzecich – na stanowisku związanym z obsługą osób trzecich zapewniono przegrodę. W widocznym miejscu przed wejściem do Inspektoratu umieszczono informację o konieczności posiadania ochrony zakrywającej usta i nos, zapewnienia dystansu społecznego oraz dezynfekcji rąk. Zapewniono dla interesantów/klientów/osób trzecich środek do dezynfekcji rąk. W pomieszczeniu zapewniono lampę bakteriobójczą uruchamianą każdorazowo po wyjściu interesanta/ osoby trzeciej.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono obecność interesantów/klientów.

Na stronie internetowej umieszczono komunikat dotyczący procedur obsługi petentów w czasie trwania pandemii koronawirusa. W komunikacie wskazano m.in., iż obsługa petentów odbywa się z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych a petenci w trakcie wizyty w Urzędzie są zobowiązani do: zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego oraz odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji na wniosek pracownika Urzędu; dezynfekcji rąk po wejściu do lokalu Urzędu, w którym dostępny jest dozownik z płynem do dezynfekcji; zachowania wymaganego dystansu od innych osób w budynku.

Obsługa interesantów odbywa się w Inspektoracie po uprzednim uzgodnieniu terminu załatwienia sprawy za pośrednictwem telefonu lub e-maila.

Ocena ryzyka zawodowego

Kontrolującemu okazano dokumentację oceny ryzyka zawodowego opracowanego w sierpniu 2020r. zawierającą zagrożenie „Koronawirus SARS-CoV-2”. Ocena ryzyka zawodowego przeprowadzono dla 3 grup stanowisk: Pracodawca i osoba kierująca pracownikami (zastępca, kierownik, naczelnik); Pracownik administracyjno-biurowy (pracownicy stacjonarni: Radca prawny Główna Księgowa, Referent prawno-administracyjny, Administrator systemu, Administrator, Sekretarka); Pracownik administracyjno-biurowy (pracownicy wykonujący czynności w terenie: Ekspert nadzoru budowlanego, Starszy inspektor nadzoru budowlanego, Starszy inspektor, Inspektor).

Jako redukcja zagrożeń (środki profilaktyczne) w przypadku koronawirus SARS-CoV-2 podano:

- zachowanie ostrożności,
- częste mycie rąk,
- zachowanie odległości pomiędzy pracownikami i petentami min. 1,5 m,
- noszenie osłony nosa i ust, gdy zachowanie odległości nie jest możliwe,
- postępowanie zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Zgodnie z wyjaśnieniami p. Beaty Cetnarowskiej oświadczenia o zapoznaniu pracowników z ryzykiem zawodowym przechowywane są w aktach osobowych. Ponadto wszyscy obecni pracownicy (15 pracowników) potwierdzili dodatkowo zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na dodatkowych listach. Pięciu pracowników jest nieobecnych w pracy i zgodnie z uzyskanymi wyjaśnieniami zostaną zapoznani z dokumentacją oceny ryzyka zawodowego po powrocie do pracy.

Praca zdalna

Zgodnie z ustaleniami obecnie praca zdalna nie jest wykonywana.

Na tym kontrolę zakończono. Innych zagadnień nie kontrolowano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

~~Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.~~

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone/nie sprawdzano~~ tożsamość:

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Beata Cetnarowska – Referent Prawno-Administracyjny

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 12.10.2020

Starszy Inspektor Pracy

mgr Paulina Matula

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
dla MIASTA RZESZOWA

mgr inż. Krystyna Janicka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~^(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
dla MIASTA RZESZOWA

mgr inż. Krystyna Janicka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy

mgr Paulina Matula

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Rzeszów 12.10.2020r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(^o) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(^o) – niepotrzebne skreślić

[PM]